

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1103850034310 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 22.03.2021 за ГРН 2213800105517



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0C83930028ACFCA349DA2C0D4CCB4B52
Владелец: Милова Ольга Анатольевна
Межрайонная ИФНС России №17 по Иркутской области
Действителен: с 31.08.2020 по 31.08.2021

«УТВЕРЖДАЮ»
Мэр муниципального
образования
«Эхирит-Булагатский район»

Осодоев Г.А.

Постановлением

№ 107 от 29.07.2021г.

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО»

п. Усть-Ордынский

2021 год

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко», (далее Учреждение) является некоммерческим учреждением, осуществляющим свою деятельность в форме муниципального бюджетного учреждения. Тип образовательного учреждения – дошкольная образовательная организация.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко», сокращенное - МДОУ детский сад «Солнышко».

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Эхирит-Булагатский район», в лице Администрации муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» (далее Учредитель).

Собственником имущества, закрепленного за Учреждением, является муниципальное образование «Эхирит-Булагатский район», в лице Администрации муниципального образования «Эхирит-Булагатский район».

Юридический (фактический) адрес Учредителя: 669001, Россия, Иркутская область, Эхирит – Булагатский район, п. Усть – Ордынский, ул. Балтахинова, 20.

1.4. Вышестоящей организацией является Муниципальное учреждение управление образования муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» (далее Управление образования).

1.5. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", и другими принимаемые в соответствии с ним законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов управления образованием, настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием, штампы и бланки со своим наименованием, иные необходимые реквизиты.

Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение проходит процедуру лицензирования в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством РФ.

1.9. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом его основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, предусмотренную Уставом и соответствующую указанным целям постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.14. Тип Учреждения устанавливается Учредителем при создании образовательного учреждения и изменяется по решению Учредителя.

1.15. Медицинское обслуживание детей обеспечивает медицинское учреждение на основании договора и обеспечивает работу медицинского персонала, который закреплен органом здравоохранения за Учреждением и несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников.

1.15.1. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.

1.15.2. Работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

1.16. Учреждение обеспечивает организацию питания детей в соответствии с утвержденными нормами и методическими рекомендациями по организации питания.

1.17. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В Учреждении образование носит светский характер.

1.18. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.19. Местонахождение Учреждения (юридический и фактический адрес): 669001, Россия, Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, п. Усть-Ордынский, ул. 8 марта, дом 109.

1.20. Учреждение не имеет филиалов.

1.21. Учредительным документом Учреждения является его Устав. Устав, изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметами и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» и настоящим Уставом, путем оказания услуг в сфере образования.

2.2. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.4. Предметом деятельности Учреждения является деятельность по созданию условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.5. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего устава, Учреждение осуществляет следующие основные задачи:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно - эстетического и физического развития

детей;

- создание в группах атмосферы гуманного и доброжелательного отношения ко всем воспитанникам, что позволяет растить их общительными, добрыми, любознательными, инициативными, стремящимися к самостоятельности и творчеству;

- вариативность использования образовательного материала, позволяющее развивать творчество в соответствии с интересами и наклонностями каждого ребёнка;

- соблюдение в работе Учреждения и начальной школы преемственности, исключающей умственные и физические перегрузки в содержании образования детей дошкольного возраста, обеспечивающей отсутствие давления предметного обучения;

- единство подходов к воспитанию детей в условиях Учреждения и семьи;

- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и психическом развитии детей;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.6. Для реализации своих уставных задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно выбирать программы из числа примерных образовательных программ дошкольного образования, рекомендованных федеральными органами управления образованием.

- оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами образовательной программы Учреждения с учетом потребностей семьи и на основе договора об образовании, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

2.7. Учреждение разрабатывает образовательную программу дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами к структуре основной образовательной программы дошкольного образования.

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности в соответствии с целями и задачами:

- проведение психологической диагностики детей с согласия родителей (законных представителей), мониторинга, анкетирования детей и

их родителей, консультаций специалистов дошкольного образования, консультаций других специалистов.

- организация иных форм работы обеспечивающих реализацию общеобразовательной программы Учреждения.

- арендовать и сдавать в аренду имущество в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Эхирит-Булагатский район»

2.9. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество оказываемых услуг.

2.10. К компетенции Учреждения относится:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка детей, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- 6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

- 8) прием детей в Учреждение;

- 9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- 10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- 11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания детей и работников образовательной организации;

- 12) и иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом Учреждения.

Проекты локальных нормативных актов разрабатываются в соответствии с настоящим Уставом, федеральным и региональным законодательством по инициативе руководителя Учреждения, коллегиальных органов управления, работников, родителей (законных представителей) воспитанников.

Локальные нормативные акты по кадровым вопросам, по основной деятельности Учреждения утверждаются руководителем Учреждения единолично.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, учитывается мнение общего собрания коллектива.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

2.12. Видами локальных нормативных актов Учреждения являются приказы, алфавитная книга детей, правила, положения, порядки, планы, коллективный договор, инструкции.

2.13. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

2.14. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки детей установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье детей, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы детей, родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей, работников Учреждения.

2.15. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, а также за жизнь и здоровье детей работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод детей, родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке. В Учреждении создаются условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации.

3.2. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно. Основная образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами к структуре основной образовательной программы дошкольного образования и условиям её реализации, а также примерной основной образовательной программой дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части основной образовательной программы дошкольного образования.

3.2.1. Основная образовательная программа дошкольного образования разрабатывается, утверждается и реализуется в Учреждении на основе примерных образовательных программ дошкольного образования, разработка которых обеспечивается уполномоченным федеральным государственным органом исполнительной власти на основе федерального государственного образовательного стандарта.

3.2.2. Образовательная программа МДОУ определяет содержание и организацию образовательного процесса для детей дошкольного возраста и направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, коррекцию недостатков в физическом и психическом развитии детей.

3.2.3 Содержание образовательной программы Учреждения обеспечивает развитие личности, мотивации и способности детей в различных видах деятельности, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

3.3. Учреждение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр и уход детей в возрасте от 1,6 лет до 8 лет.

3.4. Основной структурной единицей Учреждения является группа детей дошкольного возраста.

3.5. В Учреждении образовательный процесс осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

При необходимости в Учреждении могут быть организованы семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях.

3.6. Группы функционируют в режиме 10,5 часового пребывания.

3.7. Режим дня строится с учетом возрастных особенностей детей и способствует их гармоничному развитию.

3.8. Самостоятельная деятельность детей 3-8 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) занимает в режиме дня не менее 3-4 часов.

3.9. Для детей раннего возраста от 1,6 лет до 3 лет непосредственно образовательная деятельность должна составлять не более 1,5 часа в неделю (игровая, музыкальная деятельность, общение, развитие, движение), продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет не более 10 мин.

3.10. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая непосредственно образовательную деятельность по дополнительному образованию (студии, кружки, секции и т.п.) для детей дошкольного возраста составляет:

- в младшей группе (дети четвертого года жизни) – 2 часа 30 минут,
- в средней группе (дети пятого года жизни) – 3 часа 40 минут
- в старшей группе (дети шестого года жизни) – 6 часов 15 минут,
- в подготовительной группе (дети восьмого года жизни) – 8 часов 30 минут.

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности:

- для детей четвертого года жизни – не более 15 минут,
- для детей пятого года жизни – не более 20 минут,
- для детей шестого года жизни – не более 25 минут,
- для детей восьмого года жизни – не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной группах 45 минут и 1,5 часа соответственно.

3.11. В середине времени отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 минут. Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статистического характера проводят физкультминутку.

3.12. Непосредственно образовательная деятельность по дополнительному образованию (студии, кружки, секции и т.п.) проводятся:

- для детей четвертого года жизни – не чаще 1 раза в неделю продолжительностью не более 15 минут;
- для детей пятого года жизни – не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 20 минут;
- для детей шестого года жизни – не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;

–для детей восьмого года жизни – не чаще 3 раз в неделю продолжительностью не более 30 минут.

3.12.1. Проведение непосредственно образовательной деятельности по дополнительному образованию недопустимо за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

3.13. В Учреждении непосредственно образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводится в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Для профилактики утомления детей рекомендуется сочетать ее с образовательной деятельностью, направленную на физическое и художественно – эстетическое развитие детей. Непосредственно образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла должна занимать не менее 50% общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность.

3.14. Объем лечебно-оздоровительной работы и коррекционной помощи детям (ЛФК, массаж, занятия с учителем – логопедом, педагогом-психологом и др.) регламентируются индивидуально в соответствии с медико-педагогическими рекомендациями.

3.15. Домашние задания детям дошкольного возраста не задают.

3.16. В Учреждении в середине учебного года (январь) для детей дошкольных групп организуются недельные каникулы, во время которых проводятся непосредственно образовательная деятельность только эстетического и оздоровительного цикла (музыкальная, спортивная, изобразительного искусства). В дни каникул и в летний период непосредственно образовательная деятельность не проводятся.

3.17. В Учреждении общественно-полезный труд детей старшей и подготовительной групп проводится в форме самообслуживания, элементарного хозяйственно - бытового труда и труда на природе (сервировка столов, помощь в подготовке к непосредственно образовательной деятельности и др.). продолжительность не должна превышать 20 минут в день.

3.18. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Учреждение может оказывать дополнительные платные образовательные услуги за пределами образовательной программы Учреждения с учетом потребностей семьи и на основе договора об образовании, заключаемого между Учреждением и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица).

3.18.1. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной непосредственно образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

3.18.2. Учреждение по согласованию с Учредителем вправе предоставлять

дополнительные платные образовательные услуги, не предусмотренные общеобразовательной программой Учреждения.

3.18.3. Организация и порядок предоставления платных образовательных услуг регламентируется Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации, и Положением об оказании Учреждением платных дополнительных образовательных услуг, разработанным на их основе. Оказание платных образовательных услуг обеспечивается в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

3.19. Родителям (законным представителям) детей должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса.

3.20. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество оказываемых услуг.

4. КОМПЛЕКТОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Правила приема детей в Учреждение, количество и соотношение возрастных групп детей определяется Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Прием детей в Учреждение на новый учебный год проводится с 1 августа текущего года на основании направления Управления образования, медицинского заключения, заявления родителей (законных представителей) и Порядка комплектования, перевода, приема и отчисления детей.

4.3. Зачисление ребенка в Учреждение оформляется приказом руководителя в день приема.

4.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в Учреждение в группы общеразвивающей направленности только с согласия родителей (законных представителей), на основании заключения муниципальной постоянно действующей психолого - медико-педагогической комиссии.

4.5. При приеме детей в Учреждение последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.6. Для первичного приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы: личное заявление, а также предъявить оригинал документа, удостоверяющего

личность родителя, оригинал свидетельства о рождении ребенка, медицинскую карту, а также документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания.

4.7. Формирование групп в Учреждении осуществляется по возрастам:

- вторая группа раннего возраста- от 1,6 лет до 2 лет
- первая младшая группа - от 2 лет до 3 лет;
- вторая младшая группа - от 3 лет до 4 лет;
- средняя группа - от 4 лет до 5 лет;
- старшая группа - от 5 лет до 6 лет;
- подготовительная к школе группа – от 6 лет до 8 лет;

В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы)

4.8. Продолжительность обучения – 1 год в каждой возрастной группе.

4.9. За ребенком сохраняется место в Учреждении в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, оздоровительного отдыха в летние месяцы или отпуска родителей (законных представителей) продолжительностью не более 75 календарных дней (по заявлению), закрытия Учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы, служебной командировки родителей длительностью более 1 месяца.

4.10. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Эхирит – Булагатский район».

4.11. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании, включающим в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра и ухода детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка. Подписание договора об образовании является обязательным для обеих сторон.

4.12. Контроль за движением контингента детей в Учреждении ведется в «Книге учета движения детей», прошнурованной, пронумерованной и скрепленной печатью.

4.13. Отчет о движении воспитанников в Учреждении и о наличии свободных мест руководитель предоставляет ежемесячно в Управление образования.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Отношения ребенка и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

Права и обязанности родителей (законных представителей) детей и Учреждением и определяются настоящим Уставом, договором об образовании с Учреждением и иными предусмотренными Уставом локальными актами.

5.3. Ребенок в Учреждении имеет право на:

- получение качественного дошкольного образования и воспитания в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- условия обучения и воспитания, гарантирующие охрану и укрепление физического и психического здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями.
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение дополнительных (в том числе и платных) образовательных услуг.

5.4. Родители (законные представители) детей имеют право:

- выбирать образовательное учреждение дошкольного образования;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- принимать участие в управлении Учреждением, т.е. избирать и быть избранным в Совет Учреждения, другие выборные органы. Принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса и получать систематическую информацию о развитии ребенка: о его здоровье, уровне развития, особенностях поведения в коллективе сверстников;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Учреждением и родителями (законными представителями);
- получать консультативную и методическую помощь по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- знакомиться с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;
- получать компенсацию части платы за содержание ребенка в Учреждении в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Родители (законные представители) детей являются первыми педагогами. Они обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте;
- нести ответственность за воспитание своих детей;

- выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- посещать проводимые Учреждением родительские собрания;
- нести ответственность за бережное отношение ребенка к имуществу Учреждения;
- соблюдать правила гигиены ребенка;
- предупреждать об отсутствии ребенка не позднее 12 часов первого дня отсутствия (болезнь), а также предупреждать накануне о приходе ребенка после его отсутствия;
- своевременно вносить плату за содержание ребенка в Учреждении, в соответствии с договором об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями);
- лично или по доверенности передавать и забирать ребенка из Учреждения.

5.6. Права и обязанности родителей (законных представителей) детей, не предусмотренные настоящим Уставом, закрепляются в договоре об образовании, заключаемом между ними и Учреждением.

5.7. Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется настоящим Уставом.

5.8. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей в соответствии с Трудовым кодексом РФ;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

5.9. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (эффективным контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.10. Права работников Учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и трудовым договором.

5.10.1. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- участвовать в педагогическом совете Учреждения,
- избирать и быть избранным в Совет Учреждения,
- обсуждать и принимать «Правила внутреннего трудового распорядка», обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива;
- защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- самостоятельный выбор учебных материалов и пособий в соответствии с образовательной программой Учреждения;
- повышение своей квалификации;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- проведение дисциплинарного расследования нарушения норм профессионального поведения и Устава Учреждения;
- получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- сокращенную продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю;
- получение дополнительных льгот и преимуществ, предусмотренных коллективным договором между работниками Учреждения и Учреждением, в том числе, в виде получения ребенком педагогического работника места в муниципальном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» на период педагогической работы данного работника в муниципальном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования «Эхирит-Булагатский район», в случае, если указанная работа является для него основной.

5.11. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования, формы и методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояния их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя за счет средств Учредителя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;
- участвовать в работе Педагогического совета;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка.

5.12. Трудовые отношения с педагогическим работником Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, могут быть прерваны до истечения срока действия трудового договора (контракта) по инициативе Учреждения в случаях:

- повторного в течение года грубого нарушения Устава Учреждения;
- применение методов воспитания, в т.ч. однократное, связанных с физическим (или) психическим насилием над личностью ребенка;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по этим основаниям осуществляется администрацией Учреждения без согласия профсоюза.

5.13. Условия и порядок оплаты труда устанавливаются в соответствии с законодательством РФ за выполнение должностных обязанностей работником. Заработная плата складывается из должностного оклада, стимулирующих и компенсационных выплат.

5.14. Учреждение устанавливает:

- заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий

выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;

- структуру управления деятельностью Учреждения;
- штатное расписание и должностные обязанности работников.

5.15. Права и обязанности работников Учреждения, не предусмотренные настоящим Уставом, закрепляются в трудовом договоре (эффективном контракте) и должностной инструкции работника. Условия трудового договора (эффективного контракта) и должностная инструкция не могут противоречить положениями Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом на праве оперативного управления в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

6.2. Имущество Учреждения формируется за счет:

- имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- средств, выделяемых Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учредителя;
- имущества и денежных средств, переданных Учреждению в виде дара, пожертвования или по завещанию;
- доходов от осуществления деятельности по направлениям, предусмотренным настоящим Уставом;
- иных источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано: эффективно использовать имущество; обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению; не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы.

6.5. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться особо ценным имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом без согласия собственника имущества. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.7. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

6.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.9. Передача имущества Учреждения в собственность юридических и физических лиц производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Эхирит-Булагатский район».

6.10. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой уменьшения финансового обеспечения его деятельности из бюджета муниципального образования «Эхирит-Булагатский район».

6.11. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Собственник имущества не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

6.12. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидии из бюджета муниципального образования

«Эхирит-Булагатский район» с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.14. Порядок определения объема и условий предоставления указанных субсидий из бюджета устанавливается Учредителем. Уменьшение объема субсидии, предоставляемой на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.15. В Учреждении предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции имеют право:

- 1) на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными Федеральными законами;
- 2) на предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- 3) на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда условиям, предусмотренными Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 4) на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- 5) на отдых, который установлен нормами Федеральных законов в соответствии с максимальной продолжительностью рабочего времени, еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, основных и дополнительных оплачиваемых отпусков;
- 6) на полную достоверную информацию об условиях труда и требований охраны труда на рабочем месте;
- 7) на подготовку и дополнительное профессиональное образование, установленное в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными Федеральными законами;
- 8) на объединения, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них;
- 9) на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- 10) защиту профессиональной чести и достоинства;
- 11) иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней;

Компетенции и обязанности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции:

- 1) соблюдать Устав, правовые, нравственные и этические нормы, следовать профессиональной этике;
- 2) выполнять Правила внутреннего трудового распорядка, нормы положения о профессиональной этике, иные локальные нормативные акты;
- 3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- 4) соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
- 5) выполнять условия трудового договора;
- 6) заботиться о защите прав и свобод воспитанников, уважать права родителей (законных представителей) воспитанников;
- 7) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 8) проходить предварительные и периодические медицинские осмотры, санитарно-гигиенический минимум;
- 9) содержать своё рабочее место, оборудование в исправном состоянии, поддерживать чистоту в помещениях;
- 10) своевременно и качественно оформлять документацию, соответствующую занимаемой должности (выполняемой работе) и должностным обязанностям;
- 11) бережно относиться к имуществу Учреждения, имуществу других работников, воспитанников и их родителей (законных представителей);
- 12) незамедлительно сообщать заведующему или лицу, исполняющему его обязанности о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью участников образовательных отношений, работников Учреждения, сохранности имущества Учреждения;
- 13) исполнять другие обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, соглашениями, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, принимаемыми в установленном порядке, должностными инструкциями и трудовыми договорами;

Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и случаях, которые установлены Федеральными законами.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ, муниципальными правовыми актами

муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» и настоящим уставом.

7.2. Органами управления Учреждения являются: общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, выборный представительный орган - Совет Учреждения и исполнительный орган Учреждения - руководитель Учреждения.

7.3. Общее собрание работников Учреждения - орган управления Учреждения, объединяющий всех работников Учреждения. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в год.

К исключительной компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- решение вопроса о заключении коллективного договора, рассмотрение и утверждение проекта коллективного договора;
- избрание Совета Учреждения;
- избрание местного комитета профсоюза;
- обсуждать и принимать "Правила внутреннего трудового распорядка".

Общее собрание работников Учреждения созывается по инициативе работников Учреждения или по требованию руководителя Учреждения. Информация о дате и времени созыва собрания размещается на стендах Учреждения не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 1/2 от его состава и проголосовало более 1/2 от числа присутствующих.

7.4. Порядок выступления общего собрания работников от имени образовательной организации.

7.4.1 Работники или их представители, пожелавшие выступить от имени Учреждения в адрес участников отношений в сфере образования подают руководителю Учреждения заявление с просьбой созыва Собрания. К заявлению прилагается проект выступления в письменной форме.

7.4.2 Руководитель Учреждения согласно п. 7.3 данного Устава обязан в течение 15 дней со дня подачи заявления или текста проекта выступления организовать созыв Собрания. При этом авторы выступления в течение 15 дней имеют право отозвать своё заявление.

7.3.3 Общее собрание работников Учреждения рассматривает текст выступления, заслушивает мотивированное мнение Руководителя и принимает решение о своём согласии или несогласии на выступление от имени образовательной организации.

7.3.4 В случае несогласия Руководителя с решением общего собрания работников по поводу выступления от имени образовательной организации в

адрес участников отношений в сфере образования возникает ситуация коллективного спора, которая рассматривается в рамках ТК РФ 7 (ст. 401 «Примирительные процедуры», ст. 402 «Рассмотрение трудового спора примирительной комиссией», ст. 403 «Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника», ст. 404 «Рассмотрение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже»).

7.4 Любое выступление работников или их представителей в адрес участников отношений в сфере образования, претендующее на статус «выступление от имени трудового коллектива Учреждения», не является таковым, если произведено с нарушением ч. 7 данного Устава.

7.5. Одним из органов управления Учреждения является Совет Учреждения. Совет Учреждения формируется в количестве 7 человек из числа участников образовательного процесса. Члены Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах. В состав Совета Учреждения в обязательном порядке входит руководитель Учреждения. Остальные 6 человек выбираются из членов, представляющих:

- 1) родительскую общественность 3 человека,
- 2) педагогов Учреждения.

Члены Совета Учреждения избираются сроком на 1 год в следующем порядке:

- 1) Педагогические работники на заседании педагогического совета.
- 2) Родители на общем родительском собрании.

Совет Учреждения возглавляет председатель, избранный Советом Учреждения, а случае его отсутствия –заместитель.

Для избрания в члены Совета Учреждения необходимо квалифицированное большинство голосов коллектива, присутствующих на общем собрании.

Основная функция Совета Учреждения - обеспечение соблюдения целей и видов деятельности Учреждения.

7.6. К исключительной компетенции Совета Учреждения относится:

1. Рассмотрение программы развития Учреждения и «Правил внутреннего распорядка воспитанников»;
2. Рассматривает и выражает мнение при принятии локально нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения.
3. Рассматривает вопросы создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
4. Работа по привлечению дополнительных средств, в том числе внебюджетных финансовых и материально-технических ресурсов, устанавливает порядок их использования;
5. Согласование по представлению руководителя Учреждения бюджетной заявки, сметы, расходования средств, полученных Учреждением от уставной, приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников.

Совет Учреждения принимает решения по другим важнейшим вопросам жизни Учреждения, входящими в её основные функции, которые определены Положением об Совете Учреждения, и не отнесены к компетенции Руководителя.

7.7. Заседания Совета Учреждения проводятся не реже одного раза в полугодие. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов. Решение заседания по вопросам исключительной компетенции Совета Учреждения принимается квалифицированным большинством голосов (не менее 2/3). По другим вопросам решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета Учреждения.

Руководитель вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Совета Учреждения в установленные сроки.

Права и ответственность членов Совета Учреждения регламентируются Положением об Совете Учреждения, разрабатываемым и принимаемым Учреждением самостоятельно.

7.8. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

7.8.1. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей.

7.8.2. Педагогический совет:

- определяет направления образовательной деятельности;
- отбирает и утверждает образовательные программы для использования в Учреждении;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- утверждает годовой план работы Учреждения;
- вносит предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7.8.3 Педагогический совет избирает председателя сроком на три года.

Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании;
- регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку дня заседания педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

7.8.4. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих.

Решения педагогического совета являются рекомендательными для работников Учреждения. Решения, утверждённые приказом заведующего Учреждения, являются обязательными для исполнения

Педагогический совет вправе действовать и выступать от имени Учреждения по вопросам, отнесённым к его компетенции. От имени педагогического совета выступает заведующий Учреждением.

Вопросы, относящиеся к деятельности педагогического совета, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются локальным нормативным актом Учреждения.

7.9. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет заведующий. Заведующий Учреждением является единоличным исполнительным органом. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Руководитель Учреждения назначается и освобождается от должности распоряжением мэра муниципального образования «Эхирит-Булагатский район». Трудовой договор с заведующим Учреждения заключается на срок до трех лет в порядке, установленном трудовым законодательством РФ.

7.10. Вопросы применения дисциплинарных взысканий к руководителю Учреждения, предоставления им отпусков решаются на основании распоряжения мэра муниципального образования «Эхирит-Булагатский район».

7.11. К компетенции руководителя Учреждения относится решение вопросов текущего руководства, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя или иных органов управления Учреждения.

Руководитель Учреждения:

7.12.1. Действует без доверенности от имени Учреждения.

7.12.2. Представляет интересы Учреждения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, судах и других органах.

7.12.3. Заключает договоры в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

7.12.4. Осуществляет подбор, прием на работу, перевод и увольнение кадров, несет ответственность за организацию мероприятий по повышению квалификации кадров.

7.12.5. Пользуется правом распоряжения средствами Учреждения.

7.12.6. В пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников;

7.12.7. Утверждает структуру и штатное расписание Учреждения (по согласованию с Учредителем), если иное не предусмотрено законодательством РФ.

7.12.8. Осуществляет решение других вопросов текущей деятельности Учреждения, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной трудовым договором (контрактом) и должностной инструкцией.

7.12.9. Руководитель Учреждения несет ответственность за ненадлежащее исполнение своих функций в соответствии с законодательством РФ.

7.13. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов:

- 1) разрабатываются заведующим Учреждением;
- 2) рассматриваются уполномоченными коллегиальными органами или заведующим Учреждением;
- 3) утверждаются приказом заведующего Учреждением.

Изменения в локальные нормативные акты вносятся в том же порядке, в котором локальные нормативные акты разрабатывались и утверждались.

Локальные нормативные акты прекращают своё действие, когда истекает их срок или в случае отмены заведующим, судебными органами.

Принятие локальных нормативных актов с учётом мнения представительных органов родителей (законных представителей) воспитанников проводится в случаях, предусмотренных законодательством об образовании, а также с учетом мнения представительных органов работников в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством (при их наличии в Учреждении).

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятие с нарушением установленного порядка, не принимаются и подлежат отмене Учреждением.

Учреждение может издавать следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность: договор, приказ, решение, инструкция, порядок, расписание, график, правила, план, положение, протокол. Локальные акты Учреждения не могут противоречить его Уставу.

7.14. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- 1) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- 2) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью;
- 3) рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

6) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

7) определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

8) осуществление контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств Учреждения

9) решение иных предусмотренных действующим законодательством РФ вопросов.

8. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение имеет право:

8.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с целями и видами деятельности, предусмотренными Уставом Учреждения.

8.1.2. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствие с целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Эхирит-Булагатский район».

8.1.3. Создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ, по согласованию с Учредителем.

8.1.4. Совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя Учреждения. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных настоящим Уставом, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, предусмотренных настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.1.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет выделенных ему бюджетных средств.

8.1.6. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством РФ.

8.1.7. Совершать иные действия в соответствии с действующим законодательством РФ, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» и настоящим Уставом.

8.2. Учреждение обязано:

8.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

8.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством РФ порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления.

8.2.3. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами.

8.2.5. Составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

8.2.6. Представляет ежеквартально балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю, другим структурным подразделениям администрации муниципального образования «Эхирит – Булагатский район».

8.2.7. Составлять и утверждать отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определенном Учредителем, в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

8.2.8. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ.

8.2.9. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ и настоящим уставом.

8.2.10. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством РФ ответственность.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное Учреждение по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни, обязательств образовательного Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

9.2. При реорганизации (изменении организационно - правовой формы, статуса) Учреждения его Устав и лицензия утрачивают силу.

9.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

9.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

9.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

9.6. Изменение типа существующего Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

9.7. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

по решению Учредителя, только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным учреждением;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.8. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» и направляется на цели развития образования.

9.9. Ликвидация Учреждения влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.10. Учреждение может быть ликвидировано, реорганизовано по основаниям и в порядке, установленном учредителем, а также действующим законодательством Российской Федерации.

Пронумеровано и прошнуровано
на 27 листах
Заведующий МДОУ
детский сад «Солнышко»


Милая Т.А.Шабалова



ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА
Межрайонная ИФНС России № 17
по Иркутской области
Отдел по работе с заявителями
Специальный инспектор
Гуханов С.В.

Прошло и свершено печатью на
С.В. Гуханов) листах
Специальный инспектор отдела по работе с заявителями
Межрайонной ИФНС России № 17 по Иркутской области
М.П. *Гуханов*
Е.В. Духанова